

¿POR DÓNDE COMENZAMOS?

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN LEAN

Los primeros 90 días

INTRODUCCIÓN

El “Plan de implementación Lean de 90 días”, es un modelo para guiar a nuestros clientes a través de las primeras fases de su implementación de Lean en un área piloto.

La intención es que su equipo aprenda de la implementación en el área piloto en aproximadamente 90 días y las lecciones aprendidas se utilicen para mejorar el enfoque y desplegarlo en la siguiente área.

En este plan nos enfocamos en personas de varios niveles en la organización. Ilustra lo que debe hacerse y quién lo hace, y establece una línea de tiempo para su finalización. El énfasis está en desarrollar rutinas de liderazgo Lean junto con mejoras continuas y rutinas de resolución de problemas.



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN LEAN

Los primeros 90 días



¿POR QUÉ?

Para proporcionar ideas claras de por dónde comenzar y cómo desarrollar fácilmente rutinas de liderazgo y prácticas diarias de mejora continua.



¿CÓMO?

Acciones específicas por rol/función de acuerdo a un cronograma planeado.



¿QUÉ?

Un sistema simple, visual y manual para impulsar el aprendizaje y el progreso hacia un objetivo específico.

ACCIONES CLAVE

GESTIÓN DE CAMBIO

Change Management

Los próximos cambios se comunican a la organización. Las personas son conscientes de que el trabajo se realizará de manera diferente, utilizando métodos y principios Lean, y que recibirán apoyo a través de este cambio. Se aclaran los elementos esenciales (quién, qué, cuándo, dónde, por qué y cómo).

INICIO DE APENDIZAJE DE MEJORA CONTINUA

Los supervisores enseñan 5S a los empleados en un área piloto y luego los capacitan a través de la implementación y el mantenimiento de 5S.

INICIAN CAMINATAS DIARIAS EN EL GEMBA

El personal directivo superior recorre los procesos de creación de valor para ver con sus propios ojos cómo se satisfacen las necesidades del cliente y cómo se resuelven los problemas. Usan sus observaciones para entrenar a los supervisores.

GESTIÓN LEAN Y PRODUCCIÓN LEAN

Establecer actividades iniciales de la gestión Lean en los diferentes niveles de liderazgo apoyando el sistema de producción Lean:

Gestión visual: pizarras, tableros u otras herramientas visuales simples para hacer visible el trabajo y promover la colaboración.

Trabajo estándar para líderes: rutinas de liderazgo simples para apoyar a los equipos.

Reporte de actividades diarias: juntas a pie diarias o reuniones para mantener a los equipos informados y enfocados en la satisfacción de las necesidades del cliente, los objetivos de la empresa y la resolución de problemas.

MEJORA CONTINUA AUTÓNOMA

Las personas encargadas de los procesos tienen la autonomía de resolver sus propios problemas con el asesoramiento de los supervisores.

CRONOGRAMA

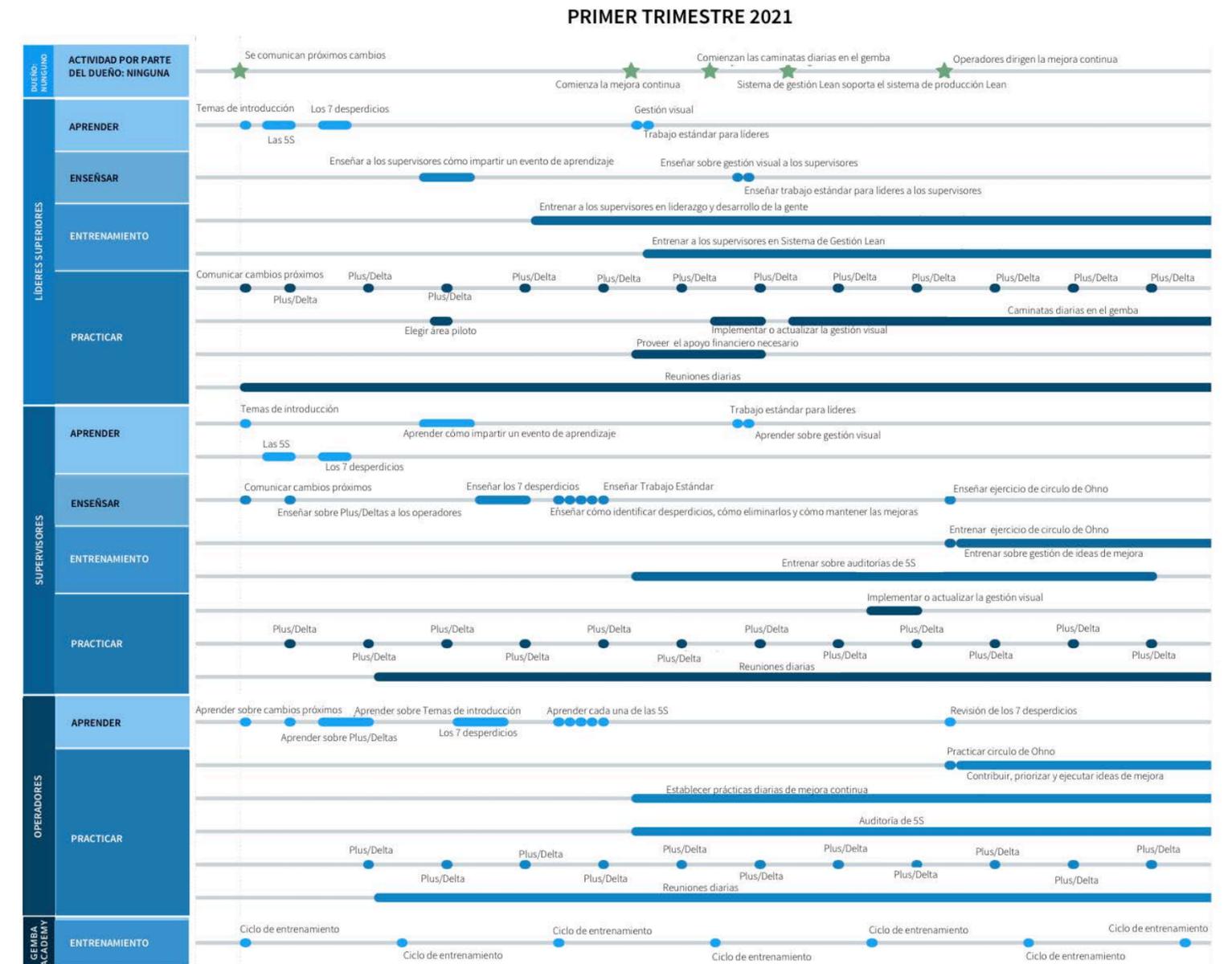
CÓMO MANTENER AL EQUIPO EN EL CAMINO

El cronograma muestra las responsabilidades de tres roles: directivos superiores, supervisores y operarios. Los títulos y jerarquías de liderazgo varían de organización a organización, así que ustedes tendrán que categorizar los roles en su propia empresa.

Un aspecto clave del cronograma es la lista de responsabilidades generales asociadas con cada rol. Los roles de liderazgo (tanto líderes superiores como supervisores) están asociados con el aprendizaje, la enseñanza, el entrenamiento y la práctica de Lean. Lo que se debe aprender, enseñar, entrenar y practicar está enumerado en el cronograma.

La secuencia de eventos en el cronograma es de suma importancia. Nuestra recomendación es que se muevan rápidamente, no permitan retrasos innecesarios.

Plan de implementación Lean – Primeros 90 días



CRONOGRAMA



No dejen que la perfección se interponga

Se cometerán errores, y estos se convertirán en excelentes oportunidades de aprendizaje. Hagan su mejor esfuerzo para evitar la parálisis del análisis. Los exhortamos a que mantengan al equipo en movimiento.



Simple, Visual, Manual

Nuestra sugerencia es que tracen su propio cronograma en un pizarrón o tablero. Un cronograma visual, simple y a mano, es esencial para mantener al equipo en movimiento y que exista una comunicación clara.

DIAGRAMA DE FLUJO

“Swim Lane”

CLARIDAD DE LA TAREA ASIGNADA

El diagrama de flujo “Swim Lane” enumera las tareas generales por rol y periodo de tiempo. En este ejemplo mostramos las tareas por mes, pero les recomendamos que lo hagan como mejor funcione para sus equipos, ya sea por semana, mes, etc. El objetivo es que las tareas sean visibles y que el diagrama ilustre la carga de trabajo y el progreso.

Les recordamos la importancia de utilizar un sistema simple y hecho a mano.

SWIM LANE – PLAN DE IMPLEMENTACIÓN LEAN - LOS PRIMEROS 90 DÍAS

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	SEGUIMIENTO
LÍDERES SUPERIORES	Curso: Las 5S Curso: Los 7 desperdicios Seleccionar área piloto Enseñar a los supervisores cómo impartir Comunicar los cambios que se aproximan Curso: Temas de introducción Plus/Deltas Plus/Deltas Plus/Deltas Plus/deltas	Curso: Trabajo estándar para líderes Implementar o actualizar gestión visual Proporcionar apoyo financiero necesario Enseñar trabajo estándar para líderes a los supervisores Plus/Deltas Plus/Deltas Plus/Deltas	Reuniones diarias Plus/Deltas Plus/Deltas Plus/Deltas Plus/Deltas	Enviar reporte Celebrar éxitos logrados	
SUPERVISORES	Curso: Las 5S Curso: Temas de Introducción Curso: Los 7 desperdicios Comunicar los cambios que se aproximan Aprender como impartir Plus/Deltas Plus/Deltas Plus/Deltas Plus/Deltas	Curso: Trabajo estándar para líderes Enseñar primera S “Clasificar” Enseñar la segunda S “Organizar” Enseñar la tercera S “Limpieza” Plus/Deltas Plus/Deltas Plus/Deltas Plus/Deltas	Enseñar la cuarta S “Estandarizar” Enseñar la quinta S “Disciplina” Implementar o actualizar gestión visual Plus/Deltas Plus/Deltas Plus/Deltas Plus/Deltas	Reuniones diarias	
OPERADORES	Aprender sobre los cambios que se aproximan Curso: Temas de introducción Curso: Los 7 desperdicios Aprender sobre Plus/Deltas Plus/Deltas Plus/Deltas Plus/Deltas	Clasificar Organizar Limpieza Plus/Deltas Plus/Deltas Plus/Deltas	Estandarizar Disciplina Establecer prácticas diarias de mejora continua Auditorías de 5S Contribuir, priorizar y ejecutar ideas de mejora Reuniones diarias Plus/Deltas Plus/Deltas Plus/Deltas		
GEMBA ACADEMY	Ciclo de entrenamiento Ciclo de entrenamiento Ciclo de entrenamiento	Ciclo de entrenamiento Ciclo de entrenamiento	Ciclo de entrenamiento Ciclo de entrenamiento		

RUTA DE APRENDIZAJE

APRENDAN, LUEGO HÁGANLO

La ruta de aprendizaje Lean que les compartimos, organiza los cursos de entrenamiento Lean de Gemba Academy, alineados con el “Plan de implementación Lean de 90 días”. Explica el tema general a cubrirse, su propósito, los recursos a utilizar y qué hacer en el gemba o lugar donde se realiza el trabajo.

Esta ruta de aprendizaje tiene tres caminos paralelos. Uno para cada uno de los directivos superiores, uno para los supervisores y uno para los operadores.

Ruta de aprendizaje del supervisor

Tema	Objetivo	Material/Curso	Práctica
Temas de introducción	<ul style="list-style-type: none"> Comprensión general de los conceptos Lean 	<ul style="list-style-type: none"> Temas de introducción Productividad en el área de trabajo con las 5S Los 7 desperdicios de la producción 	<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarse con la metodología Lean y aprender los conceptos para posteriormente ser utilizados en el gemba. Comprender que su organización esta adoptando una nueva forma de hacer las cosas. Habrá cambios y su contribución es crítica para que se alcance el éxito organizacional. Parte de su rol es enseñar estos temas a su equipo, utilizando el material de entrenamiento de Gemba Academy.
Impartir un evento de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> Crear la cultura de impartir eventos de aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar recursos que sean parte de su organización 	<ul style="list-style-type: none"> Organizar un evento de aprendizaje con su equipo. Familiarizarse con el contenido del entrenamiento que presentará. Practique con otros supervisores para fortalecer su conocimiento, habilidades y seguridad. Imparta un entrenamiento de 5S en su área piloto.
Práctica diaria con resultados visibles	<ul style="list-style-type: none"> Enseñar a los empleados del área piloto las 5S, e implementarlas al mismo tiempo. Convertir las 5S en una rutina diaria enfatizando el mantenimiento. Implementar un sistema de auditoría y mejora. 	<ul style="list-style-type: none"> Productividad en el área de trabajo con las 5S. Gemba Academy Live en Fast Cap-2012. Guía de acción de las 5S. Tablero de entrenamiento cruzado de Specialty Silicone Fabricators 	<ul style="list-style-type: none"> Entrenar a su equipo sobre las 5S con el curso de Gemba Academy, usando además los recursos adicionales como cuestionarios y guías de acción. Enseñar y, después aplicar una S a la vez. Utilizar la guía de acción para reportar los logros obtenidos por el equipo. El supervisor no debe hacer ninguna de las mejoras ya que los logros pertenecer al dueño del proceso. El rol del supervisor es el de enseñar, entrenar, ser mentor e inspirar al equipo. Mantengan al equipo avanzando.
Eliminar los desperdicios	<ul style="list-style-type: none"> Aprender sobre los 7 desperdicios y entrenar a su equipo. Implementar un sistema de resolución de problemas en el gemba. 	<ul style="list-style-type: none"> Los 7 desperdicios de la producción 	<ul style="list-style-type: none"> Usar el material de Gemba Academy sobre los 7 desperdicios de la producción tales como los videos de entrenamiento, las guías de acción, etc; para enseñar al equipo cómo identificar y eliminar desperdicios. Enfocarse en mejoras pequeñas todos los días, por todos los miembros. Crear un sistema simple y visual para recolectar, priorizar e implementar ideas de mejora.

ROLES Y RESPONSABILIDADES

ENSEÑAR, ENTRENAR, ORIENTAR E INSPIRAR

La responsabilidad del empleado es crear valor para el cliente y mejorar continuamente los procesos. La responsabilidad del líder es enseñar, entrenar, orientar e inspirar.

El cronograma muestra a los líderes aprendiendo un tema en específico utilizando los recursos de Gemba Academy. Las conversaciones y preguntas que surgen durante las sesiones de entrenamiento son una parte valiosa del proceso de aprendizaje. El alumno no solo desarrolla una conciencia del tema presentado, además obtiene claridad sobre la dirección de la organización y la intensidad del liderazgo.



Los jugadores entran al campo de juego y los entrenadores lideran desde la banca.

NUESTRO COMPROMISO

SU EXPERTO EN LA MATERIA Entrenamiento de Gemba Academy

Los líderes encargados del entrenamiento de temas Lean pueden confiar en el contenido de Gemba Academy. Además de videos cortos, didácticos y dinámicos con los que enseñamos los diferentes conceptos y herramientas Lean y Six Sigma, nuestros cursos continene material de apoyo como resúmenes, cuestionarios, calculadoras, plantillas, etc; que le ayudarán a complementar el aprendizaje. Podrán acceder al entrenamiento desde una sala de conferencias, su computadora, teléfono o tablet. Y tenemos disponible nuestro propio LMS el cual les permite crear diferentes grupos de entrenamiento al mismo tiempo, llevar un registro de avance y generar reportes.

The screenshot shows the Gemba Academy website homepage. At the top, there is a navigation bar with the Gemba Academy logo, menu items for Products, Pricing, Resources, and About, a search bar, and links for Log In and Help & Support. The main headline reads "Improvement Learning, Improved" with the subtext "Over 1000 Continuous Improvement Lessons". Below this, there are two buttons: "LEAN" and "SIX SIGMA", with the text "Start watching now for free" above them. A section below features logos of various companies and institutions that trust Gemba Academy, including 3M, HAWAIIAN AIRLINES, Cleveland Clinic, FedEx, Hanes, POLARIS, MARQUETTE UNIVERSITY, and Starbucks. A link below the logos says "See how companies succeed with Gemba Academy training". At the bottom, there are six icons representing key features: 1000+ Videos, Learn Anywhere, One Price Per Site, Real World Insight, Watch Anytime, and Language Subtitles.

CONTÁCTENOS

¿NECESITA AYUDA PARA COMENZAR SU CAMINO LEAN?

El equipo de Gemba Academy está a su disposición

Nuestro equipo de Éxito del Cliente ofrece asistencia de coaching opcional. Les recomendamos llamadas de entrenamiento cada 2 semanas durante este periodo de 90 días. Nuestros entrenadores Lean son líderes y practicantes expertos en los temas.

Para más información sobre nuestros servicios de coaching y asesorías contáctenos en coach@gembaacademy.com. Estamos a sus órdenes y les deseamos lo mejor en su camino interminable de mejora continua.



Plan de implementación Lean – Primeros 90 días

PRIMER TRIMESTRE 2021



SWIM LANE – PLAN DE IMPLEMENTACIÓN LEAN - LOS PRIMEROS 90 DÍAS

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	SEGUIMIENTO
LÍDERES SUPERIORES	Curso: Las 5S	Curso: Trabajo estándar para líderes	Reuniones diarias	Enviar reporte	
	Curso: Los 7 desperdicios	Implementar o actualizar gestión visual	Plus/Deltas	Celebrar éxitos logrados	
	Seleccionar área piloto	Proporcionar apoyo financiero necesario	Plus/Deltas		
	Enseñar a los supervisores cómo impartir	Enseñar trabajo estándar para líderes a los supervisores	Plus/Deltas		
	Comunicar los cambios que se aproximan	Plus/Deltas	Plus/Deltas		
	Curso: Temas de introducción	Plus/Deltas	Plus/Deltas		
	Plus/Deltas	Plus/Deltas			
	Plus/Deltas	Plus/Deltas			
	Plus/Deltas				
	Plus/deltas				
SUPERVISORES	Curso: Las 5S	Curso: Trabajo estándar para líderes	Enseñar la cuarta S "Estandarizar"	Reuniones diarias	
	Curso: Temas de Introducción	Enseñar primera S "Clasificar"	Enseñar la quinta S "Disciplina"		
	Curso: Los 7 desperdicios	Enseñar la segunda S "Organizar"	Implementar o actualizar gestión visual		
	Comunicar los cambios que se aproximan	Enseñar la tercera S "Limpieza"	Plus/Deltas		
	Aprender como impartir	Plus/Deltas	Plus/Deltas		
	Plus/Deltas	Plus/Deltas	Plus/Deltas		
	Plus/Deltas	Plus/Deltas	Plus/Deltas		
	Plus/Deltas	Plus/Deltas	Plus/Deltas		
	Plus/Deltas				
	Plus/Deltas				
OPERADORES	Aprender sobre los cambios que se aproximan	Clasificar	Estandarizar		
	Curso: Temas de introducción	Organizar	Disciplina		
	Curso: Los 7 desperdicios	Limpieza	Establecer prácticas diarias de mejora continua		
	Aprender sobre Plus/Deltas	Plus/Deltas	Auditorías de 5S		
	Plus/Deltas	Plus/Deltas	Contribuir, priorizar y ejecutar ideas de mejora		
	Plus/Deltas	Plus/Deltas	Reuniones diarias		
	Plus/Deltas	Plus/Deltas	Plus/Deltas		
			Plus/Deltas		
GEMBA ACADEMY	Ciclo de entrenamiento	Ciclo de entrenamiento	Ciclo de entrenamiento		
	Ciclo de entrenamiento	Ciclo de entrenamiento	Ciclo de entrenamiento		
	Ciclo de entrenamiento				



“ Entender significa ser capaz de hacerlo ”

Taiichi Ohno